



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

**AVVISO**

Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo **19, comma 5 bis**, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con l'entrata in vigore dei nuovi Decreti Ministeriali di organizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale e degli Uffici Scolastici Regionali, adottati sulla base del DPCM n. 98 del 11.2.2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a decorrere dal 21.4.2015 si renderanno disponibili, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, gli incarichi sugli Uffici V- Ambito Territoriale per la provincia di Cagliari, VI- Ambito Territoriale per la provincia di Sassari, VIII - Ambito Territoriale per la provincia di Oristano e sul Posto di coordinamento della funzione tecnica regionale di questo Ufficio Scolastico Regionale, le cui competenze e livello retributivo sono riportate nell'allegato 1.

Il contingente assegnato con D.M. 207 del 08/04/2015, ai sensi dell'art. 19 comma 5-bis, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 all'U.S.R. Sardegna è di n. 2 posti, assegnati con D.D.G dell'USR Sardegna n. 3787 del 09/04/2015 alla copertura di 1 dei 3 Uffici amministrativi sopra elencati (A.T. Cagliari, A.T. Sassari, A.T. Oristano) ed alla copertura della funzione di coordinamento tecnico regionale.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura comparativa compilando, per ciascun posto disponibile, il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, **entro sette giorni** dalla pubblicazione del presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it).

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione del precedente incarico e al buon esito delle altre procedure di cui all'art. 19, comma 5 bis, d.lgs 165/01 (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti).

Il Direttore Generale

Francesco Feliziani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

Allegato 1

**UFFICIO V – Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia B di cui al Decreto Capo Dipartimento per la Programmazione n. 11 del 06/03/2015**

**UFFICIO VI – Ambito Territoriale per la Provincia di Sassari**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia B di cui al Decreto Capo Dipartimento per la Programmazione n. 11 del 06/03/2015**

**UFFICIO VIII – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia D di cui al Decreto Capo Dipartimento per la Programmazione n. 11 del 06/03/2015**

**COMPETENZE (D.M. 922 del 18 dicembre 2015)**

Gli uffici di cui sopra svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

**COORDINAMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE TECNICA**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia B di cui al Decreto Capo Dipartimento per la Programmazione n. 11 del 06/03/2015**

**COMPETENZE (Art. 4 del D.M. 922 del 18 dicembre 2015)**

1. Il corpo ispettivo, composto dai dirigenti in servizio presso l'USR investiti dell'esercizio della funzione ispettiva tecnica, collocato in posizione di dipendenza funzionale dal dirigente preposto all'USR medesimo, assolve alle funzioni previste dall'articolo 397 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni.

2. Le modalità di esercizio della funzione ispettiva tecnica sono determinate, ai sensi dell'articolo 9 del d.P.C.M. n. 98 del 2014, con apposito atto di indirizzo del Ministro.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

Allegato 2

All'Ufficio Scolastico Regionale per  
la Sardegna  
[drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, d.lgs 30 marzo 2001 n. 165.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....  
codice fiscale.....dirigente di ruolo del comparto.....dal.....in  
servizio presso ....., in relazione all'avviso di disponibilità  
dei posti di funzione dirigenziale non generale del 10/04/2015,

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale presso l'Ufficio..... / per la Funzione..... dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Allega *curriculum vitae* aggiornato e documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Firma  
Nome Cognome